Приложение 7

к решению Совета депутатов МО

«Хорей - Верский сельсовет» НАО

от 29.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

от 10 апреля 2017 г. № 24 -П

**Порядок предоставления субсидий с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,постановлением Администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО «Об определении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО и требований к их качеству».

1.2. Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО (далее - специализированная служба)в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению, которые не подлежат возмещению в порядке, установленном частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. Главным распорядителем средств МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО по предоставлению субсидий является Администрация МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО. Субсидии предоставляются в рамкахбюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств решением представительного органа о местном бюджете.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, которое(ый) имеет статус специализированной службы, обретенный по результатам конкурсной процедуры отбора (получатель субсидии).

1.5. Предоставление субсидий по настоящему Порядку не требует заключения соглашения между специализированной службой и Администрацией МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии специализированной службе являются:

- оказание гарантированного перечня услуг по погребению на территории МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО на безвозмездной основе;

- соответствие специализированной службы требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение о предоставлении субсидии, специализированная служба:

- не должна являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должна получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии специализированная службапредставляет в Администрацию МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО заявление по форме согласно приложению № 1 с приложением следующих документов:

-расчет размера субсидии по форме согласно приложения № 2;

- копии справок о смерти умерших, погребение которых произведено специализированной службой.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов заверяются подписью руководителя специализированной служба (или индивидуального предпринимателя) с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО, осуществляющим прием документов.

Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО.

2.5. От имени заявителя, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, вправе выступать:

- руководитель организации или индивидуальный предприниматель - при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

- представитель организации, индивидуального предпринимателя при представлении доверенности, подписанной руководителем организации, индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным на это лицом.

2.6. Администрация МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО в течение 10 календарных дней рассматривает поступившие документы от специализированной службы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Администрация МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.3, 2.4 и 2.10 Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной специализированной службой информации;

- несоответствия специализированной службы условиям, определенным в пункте 2.1 Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО информирует об этом специализированную службу в течение 10 календарных дней с указанием причин отказа.

2.9. Принятие решения о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО о перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на указанный в заявлении специализированной организации счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения о перечислении субсидии.

2.10. В случае оказания услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в текущем квартале специализированная служба вправе обращаться за предоставлением субсидии по окончании текущего квартала (за исключением четверного квартала),не позднее 15 декабря финансового года.

В случае оказания услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в четверном квартале текущего года специализированная служба вправе обратиться за предоставлением субсидии не позднее 15 декабря финансового года.

Возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг в период с 16 по 31 декабря в рамках гарантированного перечня услуг по погребению обращение производится заявлению специализированной службы в первом квартале следующего финансового года.

3. Порядок расчета размера субсидий

3.1. Размер субсидии в случае оказания гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность, а также в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершихлибо определяется по формуле:

C = (S - N) x K,

где

C - размер предоставляемой субсидии;

S – установленнаяпостановлением Администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, которые фактически оказаны специализированной службой, но не выше 30 000 руб.;

N - установленная частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в расчете на одного умершего, подлежащая возмещения специализированной службе из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

K - количество умерших, погребение которых произведено специализированной службой в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению.

3.2. Размер субсидии в случае оказания гарантированного перечня услуг по умерших, личность которых не установлена,а также граждан, относящихся к категориям, не указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», определяется по формуле:

C = S x K,

где

C - размер предоставляемой субсидии;

S – установленнаяпостановлением Администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, которые фактически оказаны специализированной службой, но не выше 30 000 руб.;

K - количество умерших, погребение которых произведено специализированной службой в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению.

3.3. В целях дифференциации расчета размера субсидии с использованием постановления «Об определении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО и требований к их качеству»:

- под летним подразумевается период времени с июня по сентябрь;

- под зимним подразумевается период времени с октября по май.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка и цели предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, Контрольно-счетная палата Заполярного района, осуществляющие внутренний и внешний муниципальный финансовый контроль, проводят проверки соблюдения специализированной службой цели, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления главным распорядителем фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных случаев в адрес специализированной службы направляется уведомление о возврате полученной субсидии с указанием фактов выявленных нарушений.

Специализированная служба осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомленияо возврате полученной субсидии.

В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств местного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае, если нарушение условий, цели, порядка, установленных при предоставлении субсидии выявлены в ходе муниципального финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению

 В Администрацию МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование специализированной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес

Заявление

о предоставлении субсидии

 В соответствии с постановлением Администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО от 10 апреля 2017 года № 24-П «О порядке предоставления субсидий с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование получателя

просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО в \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года.

 Приложение на (\_\_\_\_\_) листах.

Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование банка |  |
| ИНН/КПП |  |
| Расчетный счет |  |
| Лицевой счет |  |
| БИК |  |
| ОКАТО |  |
| ОГРН |  |

Руководитель специализированной службы/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_