Приложение 5

к решению Совета депутатов

сельского поселения "Хорей-Верский сельсовет" ЗР НАО

от 29.12.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

от 09 июля 2021 г. № 42 -П

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 4.6 Закона Ненецкого автономного округа от 17 февраля 2010 г. N 8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа», с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» «Об определении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Хорей-Верский сельсовет» и требований к их качеству».

1.2. Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории МО «Хорей-Верский сельсовет» (далее - специализированная служба) в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению, которые не подлежат возмещению в порядке, установленном частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией МО «Хорей-Верский сельсовет» (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, которое(ый) имеет статус специализированной службы, обретенный по результатам конкурсной процедуры отбора специализированной службы.

1.5. Субсидия предоставляется специализированной службе, соответствующей на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

- у специализированной службы должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у специализированной службы должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Хорей-Верский сельсовет» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Хорей-Верский сельсовет»;

- специализированная служба – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере специализированной службы, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - являющихся специализированной службой;

- специализированная служба не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- специализированная служба не должна получать средства из бюджета МО «Хорей-Верский сельсовет» на основании иных нормативных правовых актов МО «Хорей-Верский сельсовет» на цели, установленные настоящим Порядком;

- специализированная служба осуществляет свою деятельность на территории МО «Хорей-Верский сельсовет».

1.6. Требования к специализированной службе, включающие:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» (далее – администрация) в сети Интернет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Хорей-Верский сельсовет» на основании соглашения о предоставлении субсидий из бюджета МО «Хорей-Верский сельсовет», заключаемом между главным распорядителем и специализированной службой (далее - Соглашение), дополнительным соглашением к Соглашению (при необходимости).

2.2. Условиями предоставления субсидий специализированной службой являются:

- оказание гарантированного перечня услуг по погребению на территории МО «Хорей-Верский сельсовет» на безвозмездной основе;

- соответствие специализированной службы требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 Порядка.

2.3. В целях получения субсидии специализированная служба представляет в администрацию МО «Хорей-Верский сельсовет» следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 с приложением следующих документов;

- сведения о специализированной службе по форме согласно приложению № 2;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложения № 3;

- копии учредительных документов;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя специализированной службы;

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявления на получение субсидии специализированная служба не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявления (письмо-подтверждение составляет специализированная служба в свободной форме);

- копии справок о смерти умерших, погребение которых произведено специализированной службой.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются на бумажных носителях.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица – получателя субсидии. Все листы заявления и документов, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - получателя субсидии и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Копии документов заверяются подписью руководителя специализированной службы (или индивидуального предпринимателя) с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом администрации МО «Хорей-Верский сельсовет», осуществляющим прием документов.

Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в администрации МО «Хорей-Верский сельсовет».

2.4. От имени заявителя, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, вправе выступать:

- руководитель организации или индивидуальный предприниматель - при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

- представитель организации, индивидуального предпринимателя при представлении доверенности, подписанной руководителем организации, индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным на это лицом.

2.5. Специализированная служба вправе по собственному усмотрению представить в администрацию МО «Хорей-Верский сельсовет» следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- банковские реквизиты юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления специализированной службой документов, указанных в настоящем пункте, администрация МО «Хорей-Верский сельсовет» запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Администрация МО «Хорей-Верский сельсовет» рассматривает заявление в течение двух рабочих дней со дня его регистрации.

2.7. При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов администрация МО «Хорей-Верский сельсовет» проверяет их соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

1) осуществление деятельности на территории МО «Хорей-Верский сельсовет»;

2) юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), или индивидуальный предприниматель имеет статус специализированной службы, обретенный по результатам конкурсной процедуры отбора специализированной службы.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов администрация МО «Хорей-Верский сельсовет» принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявления, специализированная служба информируется в письменной форме.

2.9. Основанием для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

несоответствие специализированной службы требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной специализированной службой информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие представленных специализированной службой документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
несоответствие специализированной службы критериям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между главным распорядителем и специализированной службой в соответствии с типовой формой, утвержденной актом (приказом) финансового органа администрации МО «Хорей-Верский сельсовет», подписывается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если специализированная служба не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, специализированная служба считается уклонившейся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;

- порядок и сроки ее перечисления;

- значение результата предоставления субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие специализированной службы на осуществление главным распорядителем и/или органами финансового контроля проверок соблюдения специализированной службой условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости главный распорядитель и специализированная служба заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.2. Результатом предоставления субсидии ее получателю является возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению.

3.3. Размер субсидии в случае оказания гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность, а также в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших либо определяется по формуле:

C = (S - N) x K,

где

C - размер предоставляемой субсидии;

S – установленная постановлением администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, которые фактически оказаны специализированной службой, но не выше 30 000 руб.;

N - установленная частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в расчете на одного умершего, подлежащая возмещения специализированной службе из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

K - количество умерших, погребение которых произведено специализированной службой в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению.

3.4. Размер субсидии в случае оказания гарантированного перечня услуг по умерших, личность которых не установлена, а также граждан, относящихся к категориям, не указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», определяется по формуле:

C = S x K,

где

C - размер предоставляемой субсидии;

S – установленная постановлением администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, которые фактически оказаны специализированной службой, но не выше 30 000 руб.;

K - количество умерших, погребение которых произведено специализированной службой в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению.

3.5. В целях дифференциации расчета размера субсидии с использованием постановления «Об определении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Хорей-Верский сельсовет» и требований к их качеству»:

- под летним подразумевается период времени с июня по сентябрь;

- под зимним подразумевается период времени с октября по май.

3.6. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет специализированной службы, открытый в российской кредитной организации, единовременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году.

3.8. В случае оказания услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в текущем квартале специализированная служба вправе обращаться за предоставлением субсидии по окончании текущего квартала (за исключением четверного квартала), не позднее 15 декабря финансового года.

В случае оказания услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в четверном квартале текущего года специализированная служба вправе обратиться за предоставлением субсидии не позднее 15 декабря финансового года.

Возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг в период с 16 по 31 декабря в рамках гарантированного перечня услуг по погребению производится по заявлению специализированной службы в первом квартале следующего финансового года.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии специализированной службе являются:

- несоответствие представленных специализированной службой документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной специализированной службой информации;

- несоответствие специализированной службы требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. По результатам использования субсидий специализированная служба предоставляет в администрацию МО «Хорей-Верский сельсовет» отчет об использовании средств бюджета МО «Хорей-Верский сельсовет».

4.2. Сроки и форма представления специализированной службой отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

5.1. Главный распорядитель и/или органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.2. Субсидия подлежит возврату специализированной службой в бюджет МО «Хорей-Верский сельсовет» в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения специализированной службой условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и/или органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

- нецелевого использования средств субсидии;

- недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, специализированная служба обязана возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета МО «Хорей-Верский сельсовет» в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования главного распорядителя:

- в полном объеме:

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии:

в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

5.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату специализированной службой в доход бюджета МО «Хорей-Верский сельсовет» до 25 декабря текущего финансового года.

5.4. При нарушении специализированной службой сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет МО «Хорей-Верский сельсовет» в установленном законодательством порядке.

5.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.