****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХОРЕЙ-ВЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2022 года № 24 -П

п. Хорей-Вер

**О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и**

**чрезвычайным ситуациям на территории сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет»Заполярного района Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Администрация сельского поселения «Хорей-верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в сельском поселении «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО учебно–консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и разместить его в помещении:

*-администрации сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа*

1. Утвердить Положение об учебно–консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно ***приложению №1*** и функциональные обязанности должностных лиц учебно–консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно ***приложению №2.***
2. Утвердить состав учебно–консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно ***приложение №3:***
3. Распорядок дня работы учебно-консультационного пункта согласно ***приложение №4***
4. Начальнику учебно–консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

- организовать работу УКП в соответствии с Положением об УКП по ГО и ЧС и Планом работы УКП на год

- ежегодно в срок до 25.12. разрабатывать и представлять на утверждение План работы УКП на год;

6. Контроль за организацией обучения оставляю за собой.

Глава СП «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО О.К.Бочкина

Приложение  №1    
к постановлению АСП

«Хорей-Верский сельсовет»ЗР НАО   
от 16.06.2022 г. № 24-П

**ПОЛОЖЕНИЕ   
ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ**

**ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ   
  
I. Общие положения**

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - неработающее население), проживающего на территории Сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО. УКП создан и организует работу в соответствии с действующей нормативной правовой базой в области обучения населения. Главная цель деятельности УКП – обучение неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций по месту жительства. В состав УКП входят: начальник УКП – 1; инструкторы (консультанты) – 1-2. Сотрудники УКП работают на общественных началах. Финансирование расходов, связанных с деятельностью УКП, производится за счет средств местного бюджета.

**II. Основные задачи УКП ГОЧС**

1. Организация обучения неработающего населения в соответствии с тематическим планом работы УКП.

2. Формирование у обучаемых теоретических знаний по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3. Выработка у обучаемых практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4. Пропаганда важности и необходимости мероприятий ГО и РСЧС в современных условиях.

5. Повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

**III. Организация работы**

1. Общее руководство обучением неработающего населения осуществляет глава администрации сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО.

2. Непосредственное руководство деятельностью УКП осуществляет его начальник. В своей деятельности он руководствуется:

- законами РФ, указами Президента РФ и постановлениями правительства РФ;

- приказами и распоряжениями руководителей органов управления ГО и РСЧС и органа местного самоуправления;

- данным положением об учебно-консультационном пункте.   
3. Обучение населения осуществляется путем:   
- проведения занятий по тематике, утверждённой руководителем органа местного самоуправления;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), и других мероприятий, проводимых по планам должностных лиц ГО и РСЧС;   
- распространения памяток, листовок, пособий, организации прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС;

- участия в учениях и тренировках по ГО, защите от ЧС, ПБ и безопасности на водных объектах.

Основное внимание при обучении неработающего населения уделять морально-психологической подготовке, умелым действиям в условиях чрезвычайных ситуаций (при возникновении природных и бытовых пожаров, ЧС природного и техногенного характера, оказании первой помощи пострадавшим), на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

4. Обучение населения осуществлять в течение года в соответствии с утверждёнными планом работы УКП и расписанием занятий. Работа УКП по обучению организуется по двум основным направлениям:

- проведение занятий в учебных группах. Численность группы - до 15 человек. В каждой из них назначается старший, который отвечает за оповещение и сбор людей, он же ведет журнал (лист) учета проведения занятий (консультаций) и посещаемости.

- организации консультационной деятельности.

5. Основными формами занятий являются:

-практические занятия;   
- беседы, викторины;   
- уроки вопросов и ответов;   
- игры, дискуссии;   
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.   
 Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию первичных средств пожаротушения, проведению частичной специальной обработки.

Беседы, уроки вопросов и ответов, дискуссии желательно проводить с приглашением участников ликвидации последствий ЧС, лиц руководящего состава и ветеранов ГО.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях.

По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения.

Продолжительность занятий с группой составляет 1 - 2 часа в день.   
Время проведения консультаций и других мероприятий определяется распорядком работы УКП.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа с использованием методической и учебно-материальной базы УКП.

В конце обучения проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических действий по оказанию первой помощи, использованию средств индивидуальной и коллективной защиты, пользованию первичными средствами пожаротушения.

6. Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и органов управления ГОЧС.

**IV. Оборудование и оснащение**

УКП сельского поселения оборудуются в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

«Гражданская оборона» - 2 шт, «Умей действовать при пожаре» - 1 шт; Плакаты: «Оказание первой помощи» - 4 шт, «Порядок действия по сигналам оповещения ГО при нахождении дома и на работе» - 2 шт, «Защитные сооружения»-2 шт, «Использование средств индивидуальной защиты»-3 шт, «Пожарная безопасность» -8 шт, «Терроризм»- 4 шт.

Учебное имущество составляют:   
- противогазы– 15 шт.;   
- респираторы - 6 шт.;

- сирена ручная – 1 шт;

- огнетушители - 10 шт.;   
- аптечка первой медицинской помощи - 1 шт.;   
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5 - 10 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- материалы с официального сайта МЧС России.

Для граждан, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы и памятки.

**V. Документация УКП:**

1.Постановление администрации сельского поселения «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

3. Положение об УКП.

4. План работы УКП на год.

5. Распорядок работы УКП.

6. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

7. Расписание занятий и консультаций на год.

8. Журналы учета занятий и консультаций.

9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение в УКП.

10. Список неработающего населения с указанием старших групп, адресов проживания и контактных телефонов.

Приложение  №2    
к постановлению АСП

«Хорей-Верский сельсовет»ЗР НАО   
от 16.06.2022 г. № 24-П

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ   
 ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

Начальник УКП (инструктор, консультант) подчиняется главе сельского поселения. Он отвечает за планирование и организацию обучения неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- проводить занятия, консультации и другие мероприятия в соответствии с расписанием и планом работы УКП на год;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения закрепленного за УКП;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе администрации сельского поселения;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального района «Заполярный район» и ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу.

Приложение  №3    
к постановлению АСП

«Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО   
от 16.06.2022 г. № 24-П

**СОСТАВ**

**учебно – консультационного пункта по ГО и ЧС**

**сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО**

| **№**  **п/п** | **Должность** | **ФИО** |
| --- | --- | --- |
| **Начальник УКП** | | |
| 1. | Глава Сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО | Бочкина Ольга Кимовна |
| **Инструктор (консультант) УКП** | | |
| 1. | - учитель ОБЖ ГБОУ НАО «СШ п. Хорей-Вер» | Мамойлов Алексей Юрьевич |
| 2. | - специалист администрации сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО | Беляев Александр Михайлович |

Приложение  №4    
 к постановлению АСП

«Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО   
от 16.06.2022 г. № 24-П

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распорядок дня

работы учебно-консультационного пункта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения |
| 1. | Самостоятельная подготовка населения | 10.00-12.00 |
| 2. | Подготовка к проведению занятий, консультаций. | 13.00-13.15 |
| 3. | Проведение занятий, консультаций:  1 час занятий  перерыв  2 час занятий | 13.15-14.00  14.00-14.15  14.15-15.00 |
| 4. | Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы. | 15.15-15.45 |
| 5. | Подведение итогов за день | 15.45-16.00 |

Примечание:

дни проведения занятий: последняя пятница месяца

выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник

Учебно-консультационного пункта

СП «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО О.К.Бочкина