



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. № 370-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении  
Административного регламента взаимодействия  
органов муниципального жилищного контроля  
с органом государственного жилищного надзора  
Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьёй 8 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа», частью 2 статьи 6 закона Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 78-оз «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель главы Администрации  
Ненецкого автономного округа  
по строительству, транспорту, энергетике  
и жилищно-коммунальному хозяйству



Ю.Е. Тельтевский

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 17.10.2013 № 370-п  
«Об утверждении  
Административного регламента  
взаимодействия органов  
муниципального жилищного  
контроля с органом  
государственного жилищного  
надзора Ненецкого автономного  
округа»

**Административный регламент взаимодействия  
органов муниципального жилищного контроля с  
органом государственного жилищного надзора  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I.  
Общие положения**

1. Административный регламент взаимодействия органов муниципального жилищного контроля Ненецкого автономного округа с органом государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа (далее – Административный регламент) устанавливает общие правила и порядок взаимодействия при организации и проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, предмет которых относится к компетенции органов муниципального жилищного контроля в Ненецком автономном округе и Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа (орган государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа) (далее – Участники взаимодействия).

2. При организации и осуществлении проверок участники взаимодействия руководствуются:

Конституцией Российской Федерации;  
Жилищным кодексом Российской Федерации;  
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 года № 493 «О государственном жилищном надзоре»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Уставом Ненецкого автономного округа;

законом Ненецкого автономного округа от 3 октября 2012 года № 78-оз «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа»;

постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 211-п «О Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа.

3. Задачами взаимодействия в соответствии с настоящим Административным регламентом являются:

укрепление законности и правопорядка в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг;

соблюдение гарантий защиты прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля;

повышение эффективности регионального государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля;

оперативное получение информации с целью исполнения полномочий, возложенных на органы государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля.

4. Участники взаимодействия при организации проверок и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) гласность при строгом соблюдении государственной и иной охраняемой законом тайны;

4) независимость, самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий, а также в выработке форм и методов осуществления мероприятий по контролю (надзору), относящихся к компетенции Участников взаимодействия;

5) комплексность проведения мероприятий по региональному государственному жилищному надзору и муниципальному жилищному контролю.

## Раздел II.

### Направления взаимодействия

5. Участники взаимодействия при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

2) проведение совместных проверок, включая определение целей, объёма, сроков проведения таких проверок;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований и об эффективности государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации и Ненецкого

автономного округа в части организации и осуществления государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль;

6) направление органом муниципального жилищного контроля в орган государственного жилищного надзора материалов, связанных с нарушением обязательных требований, выявленных при осуществлении муниципального жилищного контроля, для принятия мер в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Участники взаимодействия проводят совместные совещания, создают совместные координационные и совещательные органы с участием в их работе экспертов, экспертных организаций (в случае необходимости), а также заключают соглашения о взаимодействии при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля.

### Раздел III.

#### **Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля**

7. Орган государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа направляет информацию о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля в пятидневный срок со дня их получения (издания) в органы муниципального жилищного контроля в электронной форме по адресам электронной почты, предоставленным органами муниципального жилищного контроля.

8. Органы муниципального жилищного контроля направляют информацию о принятых нормативных правовых актах по вопросам муниципального жилищного контроля в пятидневный срок со дня их издания на адрес электронной почты органа государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа [gos-insp-nao@rambler.ru](mailto:gos-insp-nao@rambler.ru).

### Раздел IV.

#### **Определение целей, объёма, сроков проведения плановых и внеплановых проверок**

9. Орган государственного жилищного надзора и органы муниципального жилищного надзора взаимодействуют при разработке планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

10. Орган государственного жилищного надзора на основании запроса органа муниципального жилищного контроля представляет информацию о планируемых мероприятиях по надзору, которая учитывается при планировании проверок органами муниципального жилищного контроля.

11. Органы муниципального жилищного контроля на основании запроса органа государственного жилищного надзора представляют информацию о планируемых мероприятиях по контролю, которая учитывается при планировании проверок органом государственного жилищного надзора.

12. При поступлении в орган государственного жилищного надзора обращений (заявлений) о фактах нарушения обязательных требований, орган регионального жилищного надзора, исходя из содержания обращения, наличия муниципальных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирном доме, в котором указывается на наличие нарушений, информации о проводимых и ранее проведенных проверках принимает решение о рассмотрении обращения (заявления) самостоятельно либо о направлении копии обращения (заявления) в орган муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае принятия решения о направлении копии обращения (заявления) в орган муниципального жилищного контроля орган государственного жилищного надзора:

в течение семи дней со дня регистрации обращения (заявления) направляет его копию в органы муниципального жилищного контроля для рассмотрения и принятия решения в соответствии с его компетенцией;

в установленный действующим законодательством срок направляет заявителю ответ по существу поставленных вопросов, разрешение которых не относится к компетенции органа муниципального жилищного контроля, а орган муниципального жилищного контроля направляет заявителю ответ по существу поставленных вопросов, разрешение которых относится к его компетенции.

## Раздел V.

### **Информирование о результатах проводимых проверок, о состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации муниципального жилищного контроля и об эффективности муниципального жилищного контроля**

13. Информационное взаимодействие между участниками взаимодействия осуществляется на основании согласованных форм обмена данными посредством электронных и бумажных носителей в соответствии с законодательством.

14. Целью информационного обмена между Участниками взаимодействия является оперативное получение информации для обмена результатами контрольно-надзорной деятельности.

15. Информационный обмен между Участниками взаимодействия может осуществляться на основании письменных запросов, подлежащих рассмотрению и предоставлению запрашиваемой информации в пятидневный срок со дня получения запроса.

16. В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, Участник взаимодействия, получивший запрос, согласовывает со стороной, направившей запрос, срок предоставления информации.

17. Полученную в порядке обмена информацию Участники взаимодействия используют только в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации.

18. Обмен информацией осуществляется на безвозмездной основе.

19. По согласованию, информация о взаимодействии в рамках настоящего Административного регламента, может быть размещена в средствах массовой информации.

## Раздел VI.

### **Подготовка предложений о совершенствовании законодательства в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля**

20. Органы муниципального жилищного контроля ежегодно не позднее 31 декабря готовят и направляют в письменном виде в орган государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа предложения о совершенствовании законодательства Российской Федерации и законодательства Ненецкого автономного округа в части организации и осуществления государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля либо информацию об отсутствии таких предложений.

21. Орган государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа ежегодно не позднее 31 декабря готовит и направляет в письменном виде в органы муниципального жилищного контроля предложения о совершенствовании муниципальных правовых актов в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля либо информацию об отсутствии таких предложений.

## Раздел VII.

### **Оказание органам муниципального жилищного контроля информационно–методической, консультативной, информационной поддержки**

22. Орган государственного жилищного надзора в целях эффективной организации и осуществления муниципального жилищного контроля на основании анализа и обобщения предоставленной органами муниципального жилищного контроля информации вырабатывает методические рекомендации по повышению эффективности муниципального жилищного контроля.

23. В целях повышения квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, орган государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа не реже чем один раз в год проводит обучающие семинары по вопросам реализации законодательства в сфере муниципального жилищного контроля. Проведение семинаров может осуществляться как в очной форме, а так и с использованием дистанционных технологий.

24. Орган государственного жилищного надзора на основании соответствующих запросов органов муниципального жилищного контроля оказывает им информационно-методическую, консультативную, информационную поддержку.

---